

Arrêté n°EC/26-079

08020260914322

CDG.26.331

## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,  
 L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics  
 affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées  
 conformément au document ci-annexe qui comporte 45 déclarations, établies du 07/09/2026 au  
 11/09/2026 :

| Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie C : |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 10                                                    | 15                                                    | 22                                                    |

\*En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau

#### Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci  
 peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans  
 un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à  
 Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 14/09/2026



M. Franck DARRAGON, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

CDG FPT de la Somme  
 32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : [cdg80@cdg80.fr](mailto:cdg80@cdg80.fr) - Internet : [www.cdg80.fr](http://www.cdg80.fr)

| N° de déclaration / collectivité                                                  | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Motif                                                                      | Temps de travail | Ouvert aux contractuels                                                  | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V080260911001029001<br><b>ASSEVILLERS</b>                                         | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé suite à un nouveau besoin                                       | 15h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 11/09/2026           | 01/03/2027          |
|                                                                                   | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF</b><br><i>Accueillir et renseigner la population, Gérer l'état civil, les listes électorales, Suivi des dossiers d'urbanisme (PLUi), Gestion de la comptabilité (dépenses/recettes), des payes et des documents budgétaires (Logiciel LOGICOM), Assister aux réunions du conseil municipal (Rédiger les PV, les délibérations), Savoir utiliser IRIS pour la dématérialisation, Rédaction des arrêtés du Maire, Gestion des demandes de subventions, Gérer les courriers et mails.</i><br>Avec offre O080260911001029 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911001029-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911001029-secretaire-general-mairie</a> |                                                                            |                  |                                                                          |                      |                     |
| V080260904001318001<br><b>BOVES</b>                                               | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité       | 29h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/09/2026           | 14/10/2026          |
|                                                                                   | <b>Agent d'entretien Crèche municipale</b><br><i>Missions :- Nettoyage de l'ensemble des locaux et surfaces de la structure- Contrôle de la propreté des lieux et des installations- Entretien courant et rangement du matériel utilisé- Respecter les conditions d'utilisation des produits</i><br>Avec offre O080260904001318 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260904001318-agent-entretien">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260904001318-agent-entretien</a>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                  |                                                                          |                      |                     |
| V080260901001393001<br><b>BUSSUS-LÈS-YAUCOURT</b>                                 | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé suite à un changement de temps de travail                       | 15h00            | Non                                                                      | 08/09/2026           | 07/10/2026          |
|                                                                                   | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif</b><br><i>Accueil physique et téléphonique - préparation et exécution du budget - comptabilité - ressources humaines - gestion des élections - urbanisme</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |                  |                                                                          |                      |                     |
| V080260909000785001<br><b>CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme</b> | Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Animateur principal de 1ère classe, Animateur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel | 35h00            | Non                                                                      | 09/09/2026           | 01/10/2026          |
|                                                                                   | <b>Chef(fe) de projet Développement économique</b><br><i>Dans le cadre de la réorganisation de ses services, la Collectivité recrute un(e) cheffe) de projet à temps complet, placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du développement économique. Missions principales • Pilote du dossier Économie Sociale et Solidaire (ESS) : encourager, accompagner et soutenir les projets de développement, recherche de subvention et mise en relation avec les partenaires, accompagnement et suivis des structures d'insertion.</i>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                  |                                                                          |                      |                     |

Arrêté n°EC/26-079

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                             |              |                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>V080260911000227001</p> <p>CCES</p> | <p>L'ESS. Créer, développer et animer un réseau de l'ESS. Créer un observatoire et ces indicateurs. Participation au dispositif PCAET (plan climat -air-énergie territorial). Travail partenarial sur le développement de filières. •Pilote du dossier emploi et insertion : Observatoire et indicateurs, CLPE (comité local pour l'emploi) technique, relation partenariale France travail, Mission locale, PLIE (plan locale insertion emploi), Proche emploi. Co-organisation d'événement de type forum, salon, job dating.....Suivi de la convention Mission locale et PLIE. Participation au comité d'accès du PLIE. Suivi du dossier « emploi saisonnier ». •Pilote du dossier formation : cartographie de l'offre du territoire, participation au groupe de travail sur l'offre de formation. Lien avec la région. Lien avec le conseil économique sur l'enseignement supérieur. •Pilote du dossier Politique de la ville sur l'axe 1 : Animation, co-construction, pilotage, suivi des actions en lien avec le service politique de la ville. Développement de partenariat et d'action. Accompagnement des structures. •Suivi du dossier « Mobilité solidaire » en lien avec la direction des transports. •Assurer une veille sur l'ensemble des dossiers. •Assurer le suivi administratif sur l'ensemble des dossiers (préparation notamment pour le bureau communautaire et conseil d'agglomération) •Communication : assurer la communication d'événement sur les réseaux sociaux et sur le site internet communautaire Compétences ou connaissances souhaitées •Connaissance de l'environnement territorial ; •Capacité d'animation de réseaux et de partenariat public-privé •Capacité à animer, fédérer et représenter la collectivité avec conviction. •Capacité d'analyse et de synthèse ; •Maîtrise des logiciels de bureautique et informatiques (Word, Excel) ; •Bonnes qualités rédactionnelles ; •Capacité d'organisation et gestion des priorités ; •Autonomie et esprit d'initiative ; •Capacité à travailler en transversalité ; •Disponibilité ; •Rigueur et discrétion. Conditions d'exercice : •Travail de bureau (situé à Garopôle) et de terrain ; •Participation aux réunions ; •Déplacements sur l'ensemble des communes de la CABS (Permis B obligatoire) ; •Pointes d'activité en fonction du calendrier des réunions et instances communautaires.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>                                    | <p>Attaché</p> | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p> | <p>35h00</p> | <p>Oui</p> <p>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p> <p>11/09/2026</p> <p>01/11/2026</p> |
| <p>V080260911000227001</p> <p>CCES</p> | <p>Directeur/Directrice des finances et de la commande publique Finance et commande publique</p> <p>MISSION GENERALE DU POSTE Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le/la Directeur(rice) des finances et de la commande publique pilote la stratégie financière, budgétaire et comptable de la Communauté de Communes de l'Est de la Somme. Il/elle élabore et suit le Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI), accompagne la mise en œuvre de la Fiscalité Professionnelle Unique (FPU), sécurise l'ensemble des procédures de commande publique et assure le management du service. Il/elle conseille la direction générale, les élus et les services et développe les outils de pilotage nécessaires à la prise de décision. ACTIVITES MANAGEMENT ET PILOTAGE DU SERVICE- Encadrer, animer et accompagner les agents placés sous sa responsabilité. - Organiser et planifier l'activité du service, définir les priorités, répartir les missions et garantir le respect des échéances budgétaires, comptables et de commande publique. - Organiser la continuité de service et sécuriser les procédures internes. - Fixer les objectifs individuels et collectifs, en assurer le et conduire les entretiens professionnels. - Identifier les besoins de formation, favoriser la montée en compétence, la polyvalence et l'autonomie des agents. - Développer la transversalité avec les autres services et diffuser une culture commune en matière de gestion financière et de commande publique. - Être force de proposition auprès de la Direction générale sur l'organisation, les procédures et les outils du service. STRATEGIE FINANCIERE, PROSPECTIVE ET PPI- Participer, aux côtés du Directeur Général des Services et des élus, à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière la Communauté de communes. - Réaliser les analyses financières rétrospectives et prospectives et construire les scénarios nécessaires aux arbitrages la prise de décision. - Analyser les marges de manœuvre de la collectivité et proposer des leviers d'optimisation des dépenses, des recettes et des ressources fiscales. - Élaborer, actualiser et assurer le suivi du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI), en lien avec les services porteurs de projets. - In au PPI les besoins de financement, les subventions attendues, l'autofinancement mobilisable, le recours à l'emprunt et les incidences futures en</p> |                |                                             |              |                                                                                                                         |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026  
Reçu en préfecture le 14/09/2026  
Publié le 14/09/2026  
ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR

CDG FPT de la Somme  
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

fonctionnement.- Veiller à la cohérence entre le PPI, les orientations budgétaires annuelles, la prospective financière et la capacité d'endettement de la collectivité.- Produire des tableaux de bord et notes d'aide à la décision à destination de la Direction générale et des élus.BUDGET, COMPTABILITE, DETTE ET TRESORERIE.- Organiser et coordonner la préparation du budget principal et des budgets annexes, en lien avec les services.- Préparer les différentes étapes du cycle budgétaire : orientations budgétaires, budget primitif, décisions modificatives et compte financier unique.- Piloter et contrôler l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes ; garantir la fiabilité de la comptabilité d'engagement et le respect des crédits votés.- Superviser les opérations de fin d'exercice, la qualité comptable, le suivi de l'inventaire et la dématérialisation de la chaîne comptable.- Assurer le suivi de la dette, préparer les consultations bancaires, analyser les offres de financement et suivre les indicateurs d'endettement.- Suivre et anticiper les besoins de trésorerie et développer les outils de pilotage correspondants.- Assurer les relations de travail avec le Service de gestion comptable et la Direction départementale des finances publiques.- Assurer une veille sur les évolutions budgétaires, comptables et financières et en mesurer les incidences pour la Communauté de communes.FISCALITE PROFESSIONNELLE UNIQUE ET RELATIONS FINANCIERES AVEC LES COMMUNES- Accompagner, en lien étroit avec la Direction générale, la préparation et la mise en œuvre de la Fiscalité Professionnelle Unique (FPU).- Recueillir, fiabiliser et analyser les données fiscales et financières nécessaires et produire les simulations d'impact pour la Communauté de communes et ses communes membres.- Participer à la définition et au suivi des attributions de compensation et aux travaux de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT).- Mesurer les incidences financières des transferts de compétences et des évolutions des relations financières entre l'EPCI et ses communes membres.- Préparer les éléments d'aide à la décision et de présentation à destination des élus communautaires et communaux.- Participer aux échanges avec les communes membres, les services de l'État et les partenaires institutionnels et assurer le suivi budgétaire et fiscal de la FPU après sa mise en œuvre.CONTROLE DE GESTION ET FINANCEMENT DES PROJETS- Développer une culture de gestion commune et accompagner les services dans le suivi de leurs moyens et de leurs enveloppes budgétaires.- Concevoir des tableaux de bord et indicateurs d'activité, réaliser des analyses de coûts par service, équipement, compétence ou politique publique.- Réaliser, à la demande de la Direction générale, des études financières et proposer des pistes d'optimisation.- Participer au montage financier des projets communautaires et à l'élaboration de leurs plans de financement.- Identifier, en lien avec les services, les financements et subventions mobilisables, suivre les recettes attendues et apprécier le reste à charge de la collectivité.COMMANDE PUBLIQUE- Mettre en œuvre l'achat public depuis la préparation et la formalisation du besoin jusqu'à la notification du marché.- Conseiller et accompagner les services dans la formalisation de leurs besoins, le choix de la procédure, la détermination des critères de sélection des offres et des modalités de notation.- Assister les services dans la rédaction des pièces administratives du marché, l'analyse des offres et la notation ; vérifier la cohérence avec les pièces techniques fournies par les services (CCTP, DPGF, BPU).- Veiller au respect des procédures, des seuils réglementaires et des règles de computation des besoins.- Définir la stratégie d'achat adaptée par catégorie homogène, programmer les consultations, anticiper les renouvellements et identifier les possibilités de mutualisation ou de groupement de commandes.- Assurer une veille juridique et réglementaire afin de garantir la conformité des marchés aux évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles.- Gérer les procédures sur la plateforme de dématérialisation : publication des Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC), mise en ligne des dossiers, suivi des échanges avec les candidats, questions/réponses, demandes de précisions et rectificatifs.- Vérifier la conformité des candidatures et la recevabilité des offres ; sécuriser les rapports d'analyse et les propositions d'attribution.- Préparer les commissions d'appel d'offres et autres instances compétentes, organiser les séances et en assurer les procès-verbaux et comptes rendus.- Préparer les notifications de rejet, contrôler la réception des documents obligatoires avant signature et organiser la signature et la notification des marchés.- Assurer, les seuils réglementaires, la transmission au contrôle de légalité, la publication des données essentielles, la saisie des marchés dans les logiciels dédiés, leur archivage.- Assurer le suivi de l'exécution administrative des marchés : ordres de service, avenants, actes de sous-traitance, reconductions, pénalités, procès-verbaux de réception et clôture des contrats.- En lien avec la fonction financière, suivre l'exécution financière des marchés : engagements comptables, consommation des montants contractuels, révisions et actualisations de prix et suivi des paiements.- Entretenir les relations nécessaires avec les entreprises, maîtres d'œuvre, assistants à maîtrise d'ouvrage, services techniques et autres services opérationnels de la Communauté de communes.

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG 26 331-AR



Arrêté n°EC/26-079

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                            |                                                                         |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p>Mise en place nomenclature de la commande publiqueRELATIONS FONCTIONNELLES ET HIERARCHIQUESLe Directeur Général des ServicesLe Président, le Vice-président en charge des finances et les élus communautairesLes directions, responsables de services et services opérationnels et fonctionnelsLes communes membres de la Communauté de communesLe Service de gestion comptable, la DDFIP, la Préfecture et les services de l'ÉtatLa Région Hauts-de-France, le Département de la Somme et les autres partenaires institutionnels et financiersLes établissements bancaires, entreprises, fournisseurs, maîtres d'œuvre, assistants à maîtrise d'ouvrage et prestatairesCOMPETENCES TECHNIQUES Très bonne maîtrise des finances locales, des règles budgétaires et comptables et des nomenclatures applicables aux budgets de la Communauté de communesMaîtrise de l'analyse financière, de la prospective, de la programmation pluriannuelle des investissements (PPI), de la dette et de la trésorerieBonne maîtrise de la fiscalité locale et intercommunale, notamment de la FPU, des attributions de compensation et des mécanismes de transferts de chargesTrès bonne connaissance du droit et des procédures de la commande publique et de l'exécution administrative et financière des marchés publicsCapacité à élaborer des scénarios, tableaux de bord, notes d'analyse et outils d'aide à la décisionMaîtrise des outils bureautiques, des logiciels financiers et des plateformes de dématérialisation de la commande publiqueBonne connaissance du fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales et des EPCICOMPETENCES COMPLEMENTAIRESCapacités managériales et aptitude à l'animation d'équipeRigueur et sens de l'organisationRéactivité, autonomie et capacité d'anticipationEsprit d'analyse et de synthèseForce de proposition et capacité à rendre compte et à alerterDiscrétion professionnelleCapacité d'écoute, de conseil et de pédagogieAisance rédactionnelle et relationnelleAptitude au travail transversal et sens du service public</p> <p>Avec offre 0080260911000227 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260911000227-directeur-directrice-finances-commande-publique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260911000227-directeur-directrice-finances-commande-publique</a></p> |                                               | Oui                                                                                                                        | Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique       | 11/09/2026 | 02/11/2026 |
| V080260911000789001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CCGR                                          | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 7h00       |            |
| <p><b>Professeur de trombone (f/h)</b> Ecole de musique intercommunale</p> <p>Sous l'autorité de la direction de l'École de Musique, le/la professeur(e) de trombone aura pour principales missions :Assurer l'enseignement du trombone auprès des élèves de l'École de Musique ;Participer au développement et au rayonnement de la classe de trombone sur les deux pôles de Roye et de Montdidier ;Assurer le suivi pédagogique des élèves et leur accompagnement dans leur progression ;Participer à la dynamique collective de l'établissement et aux projets pédagogiques et artistiques ;Favoriser les liens entre enseignement individuel, pratique collective et projets de territoire.</p> <p>Avec offre 0080260911000789 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260911000789-professeur-trombone-h">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260911000789-professeur-trombone-h</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                            |                                                                         |            |            |
| V080260908000745001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe                                                               | Poste créé suite à un changement de temps de travail                    | 18h00      | Non        |
| COM COM DU PAYS DU COQUELICOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | Professeur de musique - spécialité : Guitare et mise en œuvre d'ateliers pour personnes en situation de handicap           | Ecole de musique                                                        |            |            |
| V080260907000273001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE | Assistant de conservation                                                                                                  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00      | Oui        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Assistant de documentation                                                                                                 | POLE SCIENTIFIQUE ET CULTUREL / Département documentation               |            |            |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026  
Reçu en préfecture le 14/09/2026  
Publié le 14/09/2026  
ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR

CDG FPT de la Somme  
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-079

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |       |                                                                          |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p><i>Sous la hiérarchie de la responsable documentation et inventaire, vous jouez un rôle de coordination, auprès des conservateurs et de la régie des œuvres, tant sur les dossiers structurants dans l'activité de l'établissement (acquisitions, restaurations) que sur les projets de valorisation (publications). Vous assistez le conservateur en charge des collections modernes et contemporaines dans ses fonctions de documentation des collections. Vous assurez la gestion des commandes d'ouvrages pour le pôle et les échanges de livres entre institutions patrimoniales. Enfin, vous assurez également un rôle support auprès du directeur pour la coordination du pôle scientifique et culturel.</i></p> <p>Avec offre 0080260907000273 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907000273-assistant-documentation">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907000273-assistant-documentation</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |       |                                                                          |            |            |
| V080260907000327001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Psychologue de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 9h30  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 07/09/2026 | 07/11/2026 |
| COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Psychologue PETITE ENFANCE</b></p> <p><i>Vous garantissez la qualité et les conditions d'accueil des enfants et de leurs parents, ainsi que le développement et l'éveil des enfants en fonction de leurs besoins. Vous formez les professionnels sur le développement global de l'enfant. Puis vous soutenez les professionnels dans leurs pratiques éducatives et vous gérez les actions de médiation.</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |       |                                                                          |            |            |
| V080260907000378001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/09/2026 | 07/11/2026 |
| COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Chef d'équipe polyvalent du bâtiment POLE TRAVAUX</b></p> <p><i>Sous la responsabilité de l'Adjoint au Chef de Pôle Travaux, vous encadrez et animez une équipe d'agents polyvalents du bâtiment. Vous organisez et contrôlez le travail en fonction des demandes d'intervention sur le Secteur et vous participez à la réalisation des travaux.</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |       |                                                                          |            |            |
| V080260907001043001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ingénieur, Technicien principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/09/2026 | 16/11/2026 |
| COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Chef d'Unité Fêtes et Evénements (H/F)</b></p> <p><i>Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Logistique, vous dirigez et coordonnez les équipes d'intervention logistique de l'Unité des Fêtes et Evénements: Préparation, organisation et suivi des manifestations Management de l'Unité Gestion administrative et financière Gestion du dossier d'illumination de la ville pour la période des fêtes de fin d'année Sécurité des personnes et des biens</i></p> <p>Avec offre 0080260907001043 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907001043-chef-unite-fetes-evenements">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907001043-chef-unite-fetes-evenements</a></p> |                                                                      |       |                                                                          |            |            |
| V080260907001406001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un nouveau besoin                                 | 17h30 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 07/09/2026 | 07/11/2026 |
| COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Assistant de Communication</b> Direction de la Communication</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |       |                                                                          |            |            |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR





Arrêté n°EC/26-079

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                        |                                                                      |       |                                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <div>Travaux de recherche ou des constitutions d'outils, par exemple : Recherches documentaires ;Benchmarks ;Rédaction de dossiers de presse non urgents ;Gestion de la relation avec les 38 communes de la métropole : recensement de leurs événements, des supports de communication à leur disposition, des possibles points de distribution du JDA par exemple...</div> <div>Sans offre Pas d'offre associée</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                        |                                                                      |       |                                                                          |                          |
| D'AMIENS METROPOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | V080260908000156001 | Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                 | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/09/2026<br>16/11/2026 |
| <b>2 Instructeurs des Autorisations de Construire (H/F) Stratégie Territoriale et Urbanisme</b><br><i>Sous la responsabilité de la Directrice Déléguée : •Vous instruisez les demandes de permis d'aménager, de construire, des déclarations préalables et autres autorisations aboutissant à l'élaboration d'une autorisation ou d'une décision de refus de construire. •Vous apportez conseil aux administrés avant le dépôt des dossiers. Pour précisions : 1 poste concerne le traitement des demandes du secteur de la ville d'Amiens, le second a pour spécificité, le traitement des demandes de 8 communes de la métropole.</i><br>Avec offre O080260908000156 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000156-2-instructeurs-autorisations-construire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000156-2-instructeurs-autorisations-construire</a> |                     |                                                                                        |                                                                      |       |                                                                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | V080260908000156002 | Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                 | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/09/2026<br>16/11/2026 |
| <b>2 Instructeurs des Autorisations de Construire (H/F) Stratégie Territoriale et Urbanisme</b><br><i>Sous la responsabilité de la Directrice Déléguée : •Vous instruisez les demandes de permis d'aménager, de construire, des déclarations préalables et autres autorisations aboutissant à l'élaboration d'une autorisation ou d'une décision de refus de construire. •Vous apportez conseil aux administrés avant le dépôt des dossiers. Pour précisions : 1 poste concerne le traitement des demandes du secteur de la ville d'Amiens, le second a pour spécificité, le traitement des demandes de 8 communes de la métropole.</i><br>Avec offre O080260908000156 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000156-2-instructeurs-autorisations-construire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000156-2-instructeurs-autorisations-construire</a> |                     |                                                                                        |                                                                      |       |                                                                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | V080260908000256001 | Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/09/2026<br>16/11/2026 |
| <b>1 Chaudronnier (H/F) Garage</b><br><i>Sous la responsabilité du Responsable d'Atelier Réparations des Véhicules, vous assurez les réparations et l'entretien des véhicules et des matériels du domaine de la chaudronnerie et de la mécanique.</i><br>Avec offre O080260908000256 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000256-1-chaudronnier">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000256-1-chaudronnier</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                        |                                                                      |       |                                                                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | V080260908000384001 | Attaché                                                                                | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/09/2026<br>16/11/2026 |
| CDG FPT de la Somme<br>32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                        |                                                                      |       |                                                                          |                          |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026  
Reçu en préfecture le 14/09/2026  
Publié le 14/09/2026  
ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |       |                                                                          |            |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|
| D'AMIENS METROPOLE                                                          | <b>1 Juriste Commande Publique (h/f) Marchés Publics</b><br><i>Sous la responsabilité du chef de service, vous pilotez et conduisez les procédures de passation de la commande publique. Piloter et conduire les procédures de passation de marché et de commande publique En lien avec la fonction achat et les directions opérationnelles, participer à la mise en œuvre de la politique achat de la collectivité traduite dans son SPASER Assurer la gestion des outils numériques liés aux processus de la commande publique Participer aux projets opérationnels de la collectivité en commande publique et contribuer aux actions d'améliorations Assurer un rôle de ressources, de conseil, d'appui et de veille</i><br>Avec offre 0080260908000384 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260908000384-1-juriste-commande-publique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260908000384-1-juriste-commande-publique</a> |                                                                         |       |                                                                          |            |            |  |
| V080260909000322001<br><b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE</b> | Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 09/09/2026 | 08/12/2026 |  |
|                                                                             | <b>Receveur Placier Service Police municipale</b><br><i>Affecté au sein du service de la police municipale, vous exécutez les missions de receveur-placier selon la réglementation des foires et des marchés de la ville d'Amiens.</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |       |                                                                          |            |            |  |
| V080260909000327001                                                         | Attaché principal, Attaché hors classe, Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/09/2026 | 09/11/2026 |  |
|                                                                             | <b>Directeur Education, Enfance et Jeunesse DEEJ</b><br><i>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Citoyenneté et Vie Sociale, vous impulsez la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance, d'enfance, d'éducation et de jeunesse. Vous encadrez les 4 services et les équipements rattachés de la direction. Vous êtes garant de la mise en œuvre par les services de la Direction, des orientations politiques fixées</i><br>Sans offre 0080260909000320 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260909000320-directeur-education-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260909000320-directeur-education-enfance-jeunesse</a>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |       |                                                                          |            |            |  |
| V080260909000402001                                                         | Attaché principal, Attaché, Attaché hors classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/09/2026 | 09/10/2026 |  |
|                                                                             | <b>Directeur de la cohésion sociale CCAS</b><br><i>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Citoyenneté et Vie Sociale, vous impulsez la définition des orientations en matière de politique santé publique, hygiène et santé environnementale. Vous coordonnez l'ensemble des services de la Direction. Vous êtes le garant de la mise en œuvre des services des orientations politiques fixées.</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |       |                                                                          |            |            |  |
| V080260909001416001<br><b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE</b> | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 09/09/2026 | 14/11/2026 |  |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR



Arrêté n°EC/26-079

| D'AGGLOMERATION<br>D'AMIENS METROPOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Un Agent d'Accueil et de Caisse Parc zoologique<br>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. Encaisser les droits d'entrée. Informer les usagers sur les activités proposées au Parc zoologique au respect du règlement intérieur.<br>Sans offre Pas d'offre associée |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/09/2026 | 14/11/2026 |
| V080260909001422001<br><b>COMMUNAUTE<br/>D'AGGLOMERATION<br/>D'AMIENS METROPOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Agent d'Accueil et de Caisse Parc zoologique</b><br>Agent d'accueil et de caisse Accueil physique et téléphonique du public Tenir la caisse et la boutique Percevoir les droits (entrée – boutique) Contribuer à la sécurité du parc<br>Sans offre Pas d'offre associée        |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V080260911000303001<br><b>COMMUNAUTE<br/>D'AGGLOMERATION<br/>D'AMIENS METROPOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 11/09/2026 | 15/11/2026 |
| <b>CUISINIER FAUGA VIE SCOLAIRE RESTAURATION/ RESTAURANT FAUGA</b><br>Participer à la production et à la distribution des repas au sein du restaurant municipal<br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V080260911000550001<br><b>COMMUNAUTE<br/>D'AGGLOMERATION<br/>D'AMIENS METROPOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une disponibilité                                  | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 11/09/2026 | 16/11/2026 |
| <b>1 Directeur Adjoint ALSH (H/F) Pôle Action Educative</b><br>Sous la responsabilité du Directeur de l'ALSH Léon Lamotte : • Vous assurez l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants au sein de l'ALSH. • Vous dirigez la structure pendant les périodes de vacances scolaires et en l'absence du Directeur. • Vous coordonnez le temps du midi dans les restaurants scolaires.<br>Avec offre 0080260911000550 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260911000550-1-directeur-adjoint-alsh |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
| V080260907000204001<br><b>Communaute de<br/>commune somme sud-ouest CCSSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 28h56 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/09/2026 | 05/10/2026 |
| V080260907000625001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Chauffeur de car Mobilité</b><br>Assure le transport scolaire sur le territoire de la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest et le transport à la demande<br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                   |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adjoint adm. principal de 2ème                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à                                                    | 35h00 | Oui                                                                      | 07/09/2026 | 01/10/2026 |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR

SLOW

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

## Arrêté n°EC/26-079

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                          |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Communaute de commune somme sud-ouest CCSO | classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | une fin de contrat sur emploi permanent                              | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique        |            |
|                                            | <b>Assistant(e) de gestion financière</b><br><i>Assistante de gestion financière</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                          |            |
|                                            | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | Non                                                                      | 01/10/2026 |
| V080260909000709001                        | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Bâtiments</b><br><i>Effectuer l'entretien des locaux. Assurer des travaux au sein des espaces verts Réaliser des petits travaux d'entretien sur le patrimoine bâti Assurer le compostage des déchets alimentaires</i><br>Avec offre 0080260909000709 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000709-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000709-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                          |            |
|                                            | Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste issu d'un transfert de personnel                               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 01/11/2026 |
| V080260907001483001                        | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</b><br><i>Secrétaire de mairieLa commune recherche un(e) secrétaire de mairie chargé(e) d'assurer, sous l'autorité du maire, le bon fonctionnement administratif de la collectivité et l'accueil des administrés.Missions principales Accueillir, renseigner et orienter les administrés, en présentiel, par téléphone et par courriel. Assurer la gestion administrative courante de la commune et le suivi des dossiers municipaux. Préparer et suivre les réunions du conseil municipal : convocations, délibérations, procès-verbaux et actes administratifs. Assurer la gestion de l'état civil : actes de naissance, mariage, décès et démarches administratives associées. Gérer les dossiers liés aux élections, au recensement citoyen et aux démarches des administrés. Assurer le suivi administratif et financier de la commune en lien avec les élus et les services concernés : budget, factures, mandats, titres et suivi des dépenses et recettes. Préparer les documents administratifs et assurer le suivi des courriers et dossiers de la collectivité. Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires institutionnels : services de l'État, intercommunalité, trésorerie, organismes publics, etc. Participer à la gestion des ressources humaines au suivi administratif des agents communaux. Assurer une veille sur les évolutions réglementaires applicables aux collectivités territoriales. Appuyer une assistance et un conseil administratif aux élus dans l'exercice de leurs fonctions.Profil recherché Formation ou expérience dans le domaine administratif, idéalement au sein d'une collectivité territoriale. Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement administratif. Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion administrative. Qualités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'expression écrite et orale. Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et capacité à gérer les priorités. Discretion professionnelle et respect de la confidentialité les partenaires de la commune.Conditions d'exercicePoste placé sous l'autorité du maire, avec une activité polyvalente nécessitant autonomie, disponibilité et adaptabilité. Le/la secrétaire de mairie est un interlocuteur privilégié des élus et des habitants et contribue directement au bon fonctionnement des services municipaux.</i> |                                                                      |                                                                          |            |
|                                            | DOMPIERRE<br>BECQUINCOURT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                          |            |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR





Arrêté n°EC/26-079

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |       |                                                                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Avec offre O080260907001483 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907001483-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907001483-secretaire-general-mairie</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |       |                                                                          |                          |
| V080260911001240001                                                                                                                                                                                             | Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 11/09/2026<br>07/10/2026 |
| DOULLENS                                                                                                                                                                                                        | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Scolaire et périscolaire<br>A moins de 2 heures de Paris et 1 heure de Lille, Doullens (5870 habitants) est un carrefour géographique, puisque notre cité est également située à 3 kms d'Arras, d'Amiens et d'Albert. La commune recrute un(e) animateur (trice) à temps complet, placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et du responsable du Pôle InterGé. L'animateur (trice) interviendra pour des missions d'animation sur les temps périscolaires et/ou accueil de loisirs.<br>Avec offre O080260911001240 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911001240-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911001240-animateur-enfance-jeunesse</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |       |                                                                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                                 | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité                         | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique | 10/09/2026<br>01/11/2026 |
| V080260910000399001                                                                                                                                                                                             | <b>CDG d'équipe</b> Service technique<br>MISSIONS ET RESPONSABILITÉS Chef d'équipe – encadrement des agents des services techniquesEn charge des compétences voirie, protection et mise en valeur de l'environnement, des travaux d'aménagement, des équipements et infrastructures communales•Réaliser l'interface entre les élus et les agents (transmission des informations, orientations, conseil et suivi de l'activité)•Encadrer, planifier et coordonner et suivre le travail à effectuer par le service technique•Participer activement aux travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts de la commune•Suivi de la formation des agents, développer les compétences des agents•Élaborer les programmes de travaux, de maintenance et d'entretien et établir le planning des interventions•Analyser les besoins en espaces verts de la collectivité et élaborer des propositions d'actions•Coordonner les actions de fleurissement, de plantation et d'arrosage et veiller à la propreté des espaces publics•Gérer les stocks de fournitures•Assurer le suivi des contrats de maintenance•Donner un avis technique sur le volet paysager des projets d'aménagement•S'inscrire dans une démarche environnementale et mettre en œuvre des méthodes pratiques de gestion écologiques et durables•Assurer le suivi des stagiaires et des apprentis•Organiser et planifier les décorations des fêtes de fin d'année ou des manifestations communales•Concevoir des petits projets d'aménagement paysager et planifier, organiser et contrôler leur réalisation•Être force de proposition dans l'évolution du fleurissement et assurer un suivi et une analyse des plantations réalisées •Assurer le suivi et le bon entretien et la maintenance du matériel, des véhicules et des équipements et bâtiments communaux. •Veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité (Port a EPCI, utilisation du matériel)COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE•Expérience en management d'équipe de terrain•Compétences techniques en infrastructure en espaces verts et naturels, en voirie et manèment du matériel horticole•Sens du service public•Permis B requis•Permis BE et CASES sont des atouts•Travail en extérieur par tout temps•Port de charges et station debout prolongéSUPERIEUR HIERARCHIQUE •Placé sous la responsabilité directe du Maire et en lien direct avec les élus, le chef coordonne et anime l'ensemble du service techniqueCOMPÉTENCES REQUISES•Esprit d'initiative, autonomie•Sens des responsabilités•Organisation, rigueur et réactivité en cas d'imprévu•Aptitude à la polyvalence<br>Avec offre O080260910000399 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260910000399-chef-equipe">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260910000399-chef-equipe</a> |                                                                                   |       |                                                                          |                          |
| V080260911000712001                                                                                                                                                                                             | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur                                       | 20h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 11/09/2026<br>14/10/2026 |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026  
Reçu en préfecture le 14/09/2026  
Publié le 14/09/2026  
ID : 080-288000029-20260914-CDG 26\_331-AR



CDG FPT de la Somme  
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                      |                                      |                                                                               |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| FLIXECOURT          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | emploi permanent                                                             |                                                                      | code général de la fonction publique |                                                                               |            |
|                     | <b>Adjoint technique territorial Restauration scolaire</b><br><i>Missions d'aide à la restauration scolaire, entretien/nettoyage de salles.</i><br>Avec offre O080260911000712 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911000712-adjoint-technique-territorial">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911000712-adjoint-technique-territorial</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                      |                                      |                                                                               |            |
| V080260909000111001 | FONTAINE LES CAPPY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent         | 5h00                                 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique      | 01/11/2026 |
|                     | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</b><br><i>Secrétaire de mairie (H/F) Sous l'autorité du maire et en lien avec les élus municipaux, vous assurez le bon fonctionnement administratif de la commune et êtes un interlocuteur privilégié des élus, des habitants et des partenaires institutionnels. Vos missions principales Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et les renseigner sur les démarches et services municipaux. Gérer le secrétariat courant de la mairie : courriers, courriels, classement, archivage et suivi des dossiers. Préparer et suivre les actes administratifs et d'état civil : naissances, mariages, décès, reconnaissances, etc. Assurer le suivi des dossiers liés à l'urbanisme et aux démarches administratives des habitants. Préparer les réunions du conseil municipal et assurer le suivi des délibérations et décisions. Participer à la préparation et au suivi du budget communal, en lien avec le maire et les services compétents. Assurer le suivi administratif et financier des factures, mandats, titres et relations avec les fournisseurs. Gérer les dossiers de personnel communal et assurer le suivi administratif des agents. Suivre les relations avec les services de l'État, les collectivités, les organismes publics et les différents partenaires de la commune. Assurer une veille sur les évolutions réglementaires concernant les collectivités territoriales. Participer, plus largement, à la mise en œuvre des décisions du conseil municipal et au bon fonctionnement quotidien de la commune. Profil recherché Nous recherchons une personne organisée, rigoureuse, polyvalente et autonome, disposant d'un bon sens du service public et d'excellentes qualités relationnelles. Une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement administratif communal est appréciée. Vous savez travailler avec discrétion et diplomatie, gérer les priorités et faire preuve d'adaptabilité face à la diversité des missions. La maîtrise des outils informatiques et bureautiques est indispensable. Qualités attendues Sens de l'accueil et du service public Organisation et rigueur Autonomie et capacité d'initiative Discrétion et respect de la confidentialité Qualités rédactionnelles Aisance relationnelle Polyvalence et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément</i><br>Avec offre O080260909000111 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000111-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000111-secretaire-general-mairie</a> |                                                                              |                                                                      |                                      |                                                                               |            |
| V080260911000903001 | FOREST L'ABBAYE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adjoint technique                                                            | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 9h21                                 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 12/10/2026 |
|                     | <b>Agent polyvalent d'entretien des locaux et d'accueil</b><br><i>La commune de Forest-L'Abbaye recrute un agent polyvalent d'entretien dans le cadre d'un CDD de 3 ans renouvelable 1 fois. Placé sous la surveillance du Maire, et de son adjointe, l'agent d'entretien des locaux sera chargé(e) des missions suivantes:- Assurer l'entretien et la propreté des sites au quotidien (mairie, église, salle de location, gîte communal et bâtiments attenants ...)- Veiller au respect des règles d'hygiène et à la bonne utilisation du matériel. Accueillir les locataires de la salle et du gîte</i><br>Avec offre O080260911000903 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911000903-agent-polyvalent-entretien-locaux-accueil">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260911000903-agent-polyvalent-entretien-locaux-accueil</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                      |                                      |                                                                               |            |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR



Arrêté n°EC/26-079

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |       |                                                                               |            |            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V080260909000748001<br><b>HERBECOURT</b>            | Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 13h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique      | 09/09/2026 | 01/03/2027 |
|                                                     | <b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b><br><i>Accueillir, renseigner la population, Gestion de l'état civil, des listes électorales Suivi des dossiers d'urbanisme (PLUi) Gestion de la comptabilité (dépenses, recettes), des payes et de la préparation des documents budgétaires (Logiciel LOGICOM) Assister aux réunions du conseil municipal (rédaction des PV, des délibérations) Savoir utiliser IRIS pour la dématérialisation Rédaction des arrêtés du Maire Gérer les dossiers de demandes de subventions Gérer les courriers et les mails</i><br>Avec offre O080260909000748 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000748-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000748-secretaire-general-mairie</a> |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V080260910000084001<br><b>HIERMONT</b>              | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste créé suite à un changement de temps de travail         | 8h00  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 10/09/2026 | 12/10/2026 |
|                                                     | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b><br><i>Agent polyvalent d'entretien des espaces verts et des bâtiments publics</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V080260908001387001<br><b>MONCHY LAGACHE</b>        | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 15h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique      | 08/09/2026 | 09/10/2026 |
|                                                     | <b>Gestionnaire d'agence postale communale Mairie de Monchy-Lagache</b><br><i>Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale</i><br>Avec offre O080260908001387 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908001387-gestionnaire-agence-postale-communale">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908001387-gestionnaire-agence-postale-communale</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V080260910000253001<br><b>NEUILLY L'HOPITAL</b>     | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé lors d'une promotion interne                      | 16h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique      | 10/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                     | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif</b><br><i>urbanisme, comptabilité, paies, élections, délibérations, état civil, etc...</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                               |            |            |
| V080260910001390001<br><b>PARVILLERS LE QUESNOY</b> | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 21h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 10/09/2026 | 04/01/2027 |
|                                                     | <b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |       |                                                                               |            |            |

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |       |                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Sous l'autorité des élus, l'agent assure l'entretien courant des espaces publics, des espaces verts, des bâtiments et des équipements communaux. Il réalise notamment les travaux de tonte, débroussaillage, taille et désherbage, ainsi que les petits travaux d'entretien et de voirie. Il assure également les petites réparations et la maintenance courante des bâtiments et équipements communaux, l'entretien du matériel et des outils, ainsi que la mise en place et le rangement du matériel lors des manifestations communales. Le poste nécessite de la polyvalence, de l'autonomie, de la capacité à organiser son travail et à rendre compte de ses interventions. Des connaissances dans les domaines de l'entretien des espaces verts, de la voirie et de la maintenance des bâtiments sont attendues. La maîtrise et l'utilisation en sécurité des outils et matériels nécessaires aux différentes activités sont requises. L'agent exerce principalement en extérieur et peut être amené à travailler dans des conditions météorologiques variées. Le poste implique des activités physiques, le port de charges et l'utilisation d'outils et de matériels spécifiques. L'agent peut être amené à intervenir ponctuellement en dehors des horaires habituels, notamment lors de manifestations communales ou en cas de nécessité de service.</p> <p>Avec offre O080260910001390 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260910001390-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260910001390-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |       |                                                                          |            |
| V080260911000659001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 15h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 11/09/2026 |
| PONCHES ESTRUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Secrétaire général de mairie (h/f) administratif<br>urbanisme, état civil, élection, délibérations, comptabilité, paies etc...<br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |       |                                                                          |            |
| V080260909000454001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un nouveau besoin                                  | 11h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 01/03/2027 |
| RANCOURT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secrétaire général de mairie (h/f)<br>Accueillir, renseigner la population, Gestion de l'état civil, des listes électorales, Suivi des dossiers d'urbanisme (PLUi), Gestion de la comptabilité (dépenses et recettes), des payes et de la préparation des documents budgétaires (Logiciel LOGICOM), Assister aux réunions du conseil municipal (rédaction des PV, des délibérations), Savoir utiliser IRIS pour la dématérialisation, Rédaction des arrêtés du Maire, Gérer les dossiers de demandes de subventions, Gérer les courriers et mails |                                                                       |       |                                                                          |            |
| V0802609090001030001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé suite à un nouveau besoin                                  | 35h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 01/11/2026 |
| RUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ASVP Police municipale<br>L'Agent de Surveillance de la Voie Publique exécute les missions relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Il exercera les fonctions de régisseurs pour la régie marché et droits de place.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |       |                                                                          |            |

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026

ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR



Arrêté n°EC/26-079

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V080260909000183001<br><b>SDIS de la Somme</b>                     | Médecin/Pharmacien de SPP de classe normale, Médecin/Pharmacien de SPP hors classe, Médecin/Pharmacien de SPP de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité  | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/09/2026 | 01/11/2026 |
|                                                                    | <b>Chef du groupement médical - Médecin chef adjoint</b><br>Conceptualiser et mettre en œuvre la politique de santé au niveau départemental. Piloter, animer et coordonner le groupement médical dans les domaines financiers, réglementaires et managériaux.<br>Avec offre O080260909000183 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000183--chef-groupement-medical-medecin-chef-adjoint">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260909000183--chef-groupement-medical-medecin-chef-adjoint</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V080260908000526001<br><b>ST RIQUIER</b>                           | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 08/09/2026 | 08/10/2026 |
|                                                                    | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) Administration</b><br>Les principales missions sont les suivantes :Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et les renseigner sur les démarches administratives ;Préparer les conseils municipaux : convocations, ordres du jour, délibérations et procès-verbaux ;Rédiger les courriers, arrêtés, décisions et différents actes administratifs ;Assurer la gestion et le suivi de l'état civil, des élections et des démarches administratives de la commune ;Préparer et suivre le budget communal en lien avec le Maire et les élus ;Assurer le suivi des dépenses, recettes, factures et relations avec le comptable public ;Préparer les dossiers de demandes de subventions et en assurer le suivi ;Assurer la gestion administrative des agents communaux : absences, congés, carrière, formation et dossiers individuels ;Suivre les contrats, conventions, assurances, marchés publics et dossiers administratifs de la collectivité ;Assurer les relations avec les services de l'État, la préfecture, le Département, l'intercommunalité et les différents partenaires ;Conseiller et accompagner les élus dans leurs décisions sur les aspects administratifs, juridiques et financiers ;Assurer le suivi des dossiers et projets communaux ;Veiller au respect des procédures et de la réglementation applicable aux collectivités territoriales ;Assurer l'archivage et le classement des documents administratifs.Le poste nécessite polyvalence, autonomie, rigueur, discrétion et sens du service public.<br>Avec offre O080260908000526 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000526--secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260908000526--secretaire-general-mairie</a> |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V080260907001168001<br><b>SYND MIXTE BAIE DE SOMME GD LITTORAL</b> | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent          | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/09/2026 | 18/11/2026 |
|                                                                    | <b>Juriste Marchés publics Juridique</b><br>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur du service Juridique pour effectuer les missions suivantes : -Droit des Marchés Publics et de la Commande Publique-Règles de la Commande Publique-Suivi des procédures de Marchés Publics -Rédaction et contrôle des pièces de Marchés Publics-Lancement des Marchés Publics-Mise en ligne des Marchés Publics-Analyse des offres -Attribution des Marchés Publics-Suivi juridique et financier des Marchés Publics-Développement du plan vélo de la Côte Picarde-Opérations d'aménagement -Gestion du trait de côte<br>Avec offre O080260907001168 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907001168--juriste-marches-publics">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260907001168--juriste-marches-publics</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |       |                                                                          |            |            |
| V080260907001342001                                                | Ingénieur, Ingénieur principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à                                                  | 35h00 | Oui                                                                      | 07/09/2026 | 01/11/2026 |

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-079

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |       |                                                                                     |            |            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| SYND MIXTE BAIE DE<br>SOMME GD LITTORAL           | une fin de contrat sur<br>emploi permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |       | Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique             |            |            |
|                                                   | <b>Conservateur du Littoral</b> Environnement, Pôle gestion RNN<br>Placé sous l'autorité du Directeur de l'Environnement, le Conservateur aura pour missions : d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de gestion de la Réserve, d'assurer la coordination des activités, de gérer l'aspect financier et administratif du Pôle RNN, de développer des partenariats, de manager l'équipe de la Réserve, et de contribuer au positionnement stratégique de la Réserve.<br>Avec offre 0080260907001342 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260907001342-conservateur-littoral">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260907001342-conservateur-littoral</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |       |                                                                                     |            |            |
|                                                   | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste créé suite à un<br>nouveau besoin | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4<br>du code général de la fonction<br>publique | 09/09/2026 | 01/12/2026 |
| V080260909001163001<br><br>TEMPLEUX LE<br>GUERARD | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b><br>AGENT TECHNIQUE POLYVALENTIDENTIFICATION DU POSTECadre statutaireCatégorie CFilière techniqueAgents territoriaux techniques,Responsable hiérarchie direct N + 1Le MaireLe 1er adjointFonction d'encadrement AucuneTemps de travail de l'agent 35HOOCOCONDITIONS D'EXERCICE DU POSTELieu : CommuneNombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différentsHoraires : Horaires réguliersDisponibilité lors d'opérations et événements exceptionnelsAnnualisation du temps de travailL'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné -Horaires réguliers ou décalés- Cycle de travail dans l'annéeRelations fonctionnelles : Relations constantes avec le donneur d'ordreContraintes : Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé Travail seulPort de vêtements professionnels adaptés (EPI) (bottes, gants, lunette, casque...) ; manipulation de produits dangereuxPénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouilléRespect des normes portant sur les activités, les matériels, et les produitsUtilisation du véhicule personnel pour les déplacements / véhicule de serviceMoyens mis à disposition : Tondeuse, débroussailluse, Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergentsAgréments — Habilitations — Permis — Diplôme obligatoire : Permis B exigéPermis C souhaitéHabilitations (travaux électriques.)Particularité dans l'exercice du poste : Autonomie limitée à l'exécution. Responsabilité dans l'utilisation du matérielGarant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluantsTravail défini, contrôlé, évalué par le coordinateur de travaux ou le responsable du service où est affecté l'agent<br>Avec offre 0080260909001163 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260909001163-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260909001163-agent-entretien-espaces-verts</a> |                                         |       |                                                                                     |            |            |



Envoyé en préfecture le 14/09/2026  
Reçu en préfecture le 14/09/2026  
Publié le 14/09/2026  
ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR



Arrêté n°EC/26-079

CDG FPT de la Somme  
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 14/09/2026

Reçu en préfecture le 14/09/2026

Publié le 14/09/2026



ID : 080-288000029-20260914-CDG\_26\_331-AR